



GUJARAT AYURVED UNIVERSITY
ગુજરાત આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી

APPLICATION FORM
અરજીપત્રક

Paste your recent
passport size
photograph here
and sign across

ઉમેદવારે અહીં પોતાનો
તાજેતરનો
ફોટોગ્રાફ ચોંટાડવો અને
સહી કરવી

Advt. No. _____ Date: _____ Name of Department: _____
(જાહેરાત નંબર) (તારીખ) (વિભાગનું નામ)

Application for the post of: _____
(જે જગ્યા માટે અરજી કરવાની હોય તે જગ્યાનું નામ):

To,

The Registrar,

Gujarat Ayurved University,

Chanakya Bhavan, Hospital Road,

Jamnagar - 361 008

1. Full Name (Surname First) In Block letters _____
(પૂરું નામ, અટકથી શરૂઆત કરવી)

1.1 Father's/ Husband's Name - For married women only _____
(પિતાનું/ પતિનું નામ - ફક્ત પરિણીત સ્ત્રીઓ માટે)

2. **Present Address**
(હાલનું સરનામું, ટેલિફોન નંબર, ઈ-મેઈલ સાથે) _____

Tele. No: _____ Mobile: _____ E-mail: _____

Permanent Address

(કાયમી સરનામું, ટેલિફોન નંબર, ઈ-મેઈલ સાથે) _____

Tele. No: _____ Mobile: _____ E-mail: _____

3. Date of Birth _____ Place of Birth _____ Sex : Male/Female
(જન્મતારીખ) (જન્મસ્થળ) (જાતિ) પુરુષ/સ્ત્રી

Age _____ Years _____ Months _____ Marital Status : Married/Unmarried
(ઉંમર) (વર્ષ) (માસ) વૈવાહિક સ્થિતિ : (પરિણીત/અપરિણીત)

Religion _____ Nationality _____ Domicile _____
(ધર્મ) (રાષ્ટ્રીયતા) (રહેઠાણ)

4. Whether you belong to any reserved category mentioned below. If so, endorse certificate from competent authority.

(તમે નિમ્નલિખિત અનામત વર્ગના છો? જો હા, તો યોગ્ય સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.)

SC ST SEBC NT
(અ.જા.) (અ.જ.જા.) (એસ.ઈ.બી.સી.) (એન.ટી)

5. Are you physically handicapped.? If yes, endorse certificate from competent authority. Yes/No
(તમે શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવો છો? જો હા, યોગ્ય સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.) હા / ના

6. Mother tongue _____
(માતૃભાષા)

Sr. No. ક્રમ	Other Languages known બીજી ભાષાની જાણકારી	Speak બોલતા	Read વાંચતા	Write લખતા

8. Educational Qualifications (Attach separate sheet for more details, if required)

(શૈક્ષણિક લાયકાત. જરૂર જણાયે વધારાની માહિતી અલગ પાનામાં રજૂ કરવી)

Sr. No. ક્રમ	Exam. passed પાસ કરેલ પરીક્ષા	Board/Uni./ Institution બોર્ડ/યુનિ./સંસ્થા	Stream પ્રવાહ	Principal subjects મુખ્ય વિષયો	Year વર્ષ	Percentage ટકાવારી	Remarks નોંધ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

- 8.1. Typing and Computer knowledge? Yes/No (If yes, attach certificate)

(ટાઇપિંગ અને કમ્પ્યુટર જ્ઞાનની વિગત) હા/ના (જો હા, તો પ્રમાણપત્ર રજૂ કરો)

1. Typing (WPM): Gujarati _____ Hindi _____ English _____

ટાઇપિંગ (પ્ર.મિ.ઝડપ) : ગુજરાતી હિન્દી અંગ્રેજી

2. Computer : CCC _____ CCC+ _____ PGDCA _____

કમ્પ્યુટર : સી.સી.સી. સી.સી.સી.+ પી.જી.ડી.સી.એ.

9. If you have published articles or research papers or books, give details.

(લેખો અથવા સંશોધન પત્રો અથવા પુસ્તકો પ્રસિદ્ધ કર્યા હોય તો તેની વિગત)

10. Expected salary including allowances : _____

(એલાઉન્સ સહ એકંદરે કેટલો પગાર મળવાની ધારણા રાખો છો.)

11. When can you join if offered an appointment? _____

(જો નીમવામાં આવે તો ક્યારથી જોડાઈ શકો?) 2

12. Please state previous experince or training in the follwing columns. (Attach separate sheet for more details, if required)

(અનુભવ અગર તાલીમ લીધી હોય તો તેની વિગત નીચેના નમૂનામાં આપો. જરૂર જણાયે વધારાની માહિતી અલગ પાનામાં રજૂ કરવી)

Sr. No.	Name & Address of the employer	Designation	From	Left on	Pay Scale	Reason for leaving	Remarks Part/Full Time
ક્રમ	નોકરીદાતાનું નામ અને સરનામું	હોદ્દો	નિમણૂક તારીખ	છોડ્યા તારીખ	પગાર ધોરણ	છોડવાનું કારણ	નોંધ પાર્ટ/ફુલ ટાઈમ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

13. Are you having service agreement/bond with your present employer? Yes / No

If yes, please mention period etc., and give details separately.

(તમારી હાલની નોકરીમાં તમે કોઈ કરાર કર્યો છે? જો હા હોય તો તેની મુદત વગેરે અલગથી આપો.) હા / ના

14. Have you applied or been interviewed for any post in this University in the past? Yes / No

If yes, please mention post, and date of interview.

(આ પહેલા આ યુનિવર્સિટીમાં તમે કોઈ જગા માટે અરજી કરેલી અથવા રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવામાં આવેલા? જો હા, હોય તો કઈ જગા માટે અને કઈ તારીખે તેની વિગતો આપો.) હા / ના

15. Please mention name of two reference who are not your relative and who can certify your work and conduct.

(બે પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓના નામો આપો કે જેઓ તમારા સગા ન હોય અને તમારા કામ અને ચારિત્ર્ય વિશે અભિપ્રાય આપી શકે.)

1. _____ 2. _____

(Ph.):

(M):

(Ph.):

(M):

16. Details of membership of any professional/academic body.

(વ્યવસાયી અગર શૈક્ષણિક સંસ્થાના સભ્ય હો તો તેની વિગત)

17. Any other relevant Information (Attach separate sheet for more details, if required)

(બીજી કોઈ માહિતી હોય તો. જરૂર જણાયે વધારાની માહિતી અલગ પાનામાં રજૂ કરવી)

18. Particulars of Fees : _____ Name of Bank : _____ Place : _____
(ફીની વિગત) (બેંકનું નામ) (સ્થળ)

Demand Draft No.: _____ Date: _____ Rs.: _____
(ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નં.) (તારીખ) (રૂપિયા)

19. List of Self attested copies of certificates/documents attached :

(સ્વ પ્રમાણિત સર્ટિફિકેટ/દસ્તાવેજની નકલોના બિડાણની વિગત)

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ |
| 9. _____ | 10. _____ |

20. I _____ solemnly declare that the particulars furnished in this application are true and correct. I clearly understand that any misstatement of fact contained herein or willful concealment of any material fact will render me liable to appropriate action as may be decided by University.

(હું _____ પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક જાહેર કરું છું કે આ અરજીમાં લખવામાં આવેલ તમામ હકીકત સાચી અને ખરી છે. હું સારી રીતે સમજું છું કે ખોટી હકીકત અગર તો જાણીબૂઝીને લખવામાં આવેલ ખોટી હકીકત માટે યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તે પગલાં મારી સામે લેશે.)

Place: _____ Date: _____ Signature of the Candidate: _____
(સ્થળ) (તારીખ) (ઉમેદવારની સહી)

21. Submitted through proper channel :

I hereby declare that all statements made by applicant are true and correct to the best of my knowledge and belief. If he/she will be appointed in the university, he/she can be release within month/s.

સંસ્થા મારફત રજૂઆત :

(આથી હું જણાવું છું કે, અરજદારે ઉપર જણાવેલી વિગતો મારી માહિતી અને માન્યતા મુજબ ખરી છે. એમને યુનિવર્સિટીમાં નિમણૂક આપવામાં આવશે તો અહીંથી માસ _____ માં છૂટા કરી શકાશે.)

Seal : _____ Signature of the Employer
(સિક્કો) (ખાતાના વડાની સહી)

21.1 I will submit N.O.C. from my employer at the time of interview.

(હું મારા ખાતાધિકારીનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર ઈન્ટરવ્યૂ સમયે રજૂ કરીશ.)

Signature of the Candidate (ઉમેદવારની સહી)

N.B. 1. Application with incomplete information will not be accepted.

તા.ક. ૧. અધૂરી હકીકતવાળી અરજી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

2. The application should be in the candidate's own handwriting.

૨. ઉમેદવારે પોતાના હસ્તાક્ષરમાં જ અરજી ભરવી

3. A candidate who is employed elsewhere should forward the application through his/her employer or should attach a certificate (No Objection Certificate) from the employer that he/she has been permitted to apply for the post in question, otherwise the application will not be considered.

૩. જો કોઈ ઉમેદવાર બીજી કોઈ સંસ્થામાં નોકરી કરતો હશે તો તેમણે તેમની અરજી પોતાના ખાતાધિકારી મારફત મોકલવી અથવા તેમણે સદર જગા માટે અરજી કરવા માટે પરવાનગી આપ્યા બદલનું પ્રમાણપત્ર (ના વાંધા પ્રમાણપત્ર) રજૂ કરવું, નહીં તો અરજી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

(FOR OFFICE USE ONLY)

WHETHER ELIGIBLE BY :

- (1) Submitted through proper channel?/NOC : Yes No
- (2) Caste certificate produced? : Yes No
- (3) All other requisite certificates produced? : Yes No
- (4) Application fee paid? : Yes No
- (5) Age : Proper Over Under
- (6) Essential educational qualifications : Yes No
- (7) Possession of requisite experience : Yes No

(To be indicated clearly whether eligible or not) : _____

Overall eligibility : _____

Application Status : **Accepted** **Rejected**

If rejected, please specify the grounds (age, education, experience and computer qualification) on which candidature is rejected :

1. Age :

2. Educational Qualification :

3. Experience :

4. Computer Qualification :

5. Others (Specify) :

SIGNATURE OF SCRUTINY COMMITTEE :

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

બોલીઓ અને શરતો -

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તા. ૨૭/૧૨/૨૦૧૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક અયદ/૧૦૦૮/એસએફએસ/૨૧૬ /છ સાથેનું જોડાણ.

શરતો અને બોલીઓ

- (૧) સંબંધિત જગ્યાના ભરતી નિયમો અનુસાર સીધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે.
- (૨) નિયત ફીક્સ વેતન પર કોઈ પણ જાતનાં ભથ્થાં મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૩) ફીક્સ વેતનમાં કોઈ પણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં. મોંઘવારી ભથ્થું, વચગાળાની રાહત મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટ અથવા પગાર પંચના બીજા લાભો કે અન્ય કોઈ લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૪) ફીક્સ પગારના સમયગાળા દરમ્યાન બજાવેલ સેવા / નોકરી પેન્શન, બોનસ, એલ.ટી.સી. એન્કેશમેન્ટ ઓફ લીવ, પેશગી કે અન્ય કોઈ નાણાંકીય લાભો સરકારશ્રી પાસેથી મેળવવાને પાત્ર ગણાશે નહીં.
- (૫) ઉક્ત સંવર્ગના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓએ જે ફરજો બજાવવાની થતી હોય તેવી ફરજો બજાવવાની રહેશે. આ માટે કચેરીમાં ફરજ પાલનનો જે સમય નિયત કરેલ હોય તે સમય પ્રમાણે કચેરીમાં હાજરી આપવાની રહેશે. તેમજ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસ કે અન્યત્ર પાર્ટટાઈમ નોકરી કરી શકાશે નહીં. જાહેર રજાના દિવસોએ પણ સરકારી કામગીરીનો જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તો તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
- (૬) કાર્યમથક પર રહેવાનું ફરજિયાત રહેશે અને અધિકૃત અધિકારીની પરવાનગી વગર મુખ્ય મથક છોડી શકાશે નહીં.
- (૭) અસંતોષકાર કામગીરી કે અશિસ્ત બદલ કોઈ પણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય કોઈ પણ સમયે નોકરી સમાપ્ત કરવામાં આવશે.
- (૮) સરકારશ્રી તરફથી વહીવટી હિતમાં બીજી કોઈ જરૂરી શરતો નક્કી થાય તે બંધનકર્તા રહેશે.
- (૯) વ્યવસાય વેરાની કપાત નિયમાનુસાર કરી લેવાની રહેશે.
- (૧૦) નિમણુંકના સમય દરમ્યાન તેમણે બજાવેલ સરકારી સેવાની બાબત અંગે કોઈ પણ પ્રકારની ફોજદારી કે દિવાની કાર્યવાહી સબબ રાજ્ય સરકારની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- (૧૧) ફીક્સ પગારથી નિમણુંક પામેલ વ્યક્તિને સરકારી મહેકમ ઉપર સમાવિષ્ટ માટેનો કોઈ હકક પ્રાપ્ત થશે નહીં.
- (૧૨) ઉપરોક્ત શરતો નિમણુંક પામનાર વ્યક્તિને સ્વીકાર્ય છે તે અંગેનું સંમતિપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- (૧૩) આ ભરતી જે તે સંવર્ગના ભરતી નિયમો અનુસાર યોગ્ય લાયકાત ધરાવતાં ઉમેદવારોથી ભરતીની નિયત કરાયેલ પ્રક્રિયાને અનુસરીને કરવાની રહેશે અને નિયત અરજીપત્રકમાં આ શરતોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
- (૧૪) આ રીતે નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારની કામગીરીની સમીક્ષા કરવાની રહેશે અને જો કામગીરી સંપૂર્ણ સંતોષકારણ જણાય તો જ વધુ સમય માટે ચાલુ રાખવાના રહેશે.