



GUJARAT AYURVED UNIVERSITY

ગુજરાત આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી

APPLICATION FORM

અરજીપત્રક

Paste your recent
passport size
photograph here
and sign across

હાલના સમયના
પાસપોર્ટ સાઈઝનો
ફોટોગ્રાફ ચોટાકવો અને
સહી કરવી

Advt. No. _____ Date: _____ Name of Department: _____
(જાહેરાત નંબર) (તારીખ) (વિભાગનું નામ)

Application for the post of: _____
(જે જગ્યા માટે અરજી કરવાની હોય તે જગ્યાનું નામ):

To,

The Registrar,

Gujarat Ayurved University,

Chanakya Bhavan, Hospital Road,

Jamnagar - 361 008

1. Full Name (Surname First) In Block letters _____
(પૂરું નામ, અટકથી શરૂઆત કરવી)

1.1 Father's / Husband's Name - For married women only) _____
(પિતાનું / પતિનું નામ - ફક્ત પરીણિત સ્ત્રીઓ માટે)

2. Present Address _____
(હાલનું સરનામું, ટેલિફોન નંબર, ઈ-મેઈલ સાથે)

Tele. No: _____ Mobile: _____ E-mail: _____

Permanent Address

(કાયમી સરનામું, ટેલિફોન નંબર, ઈ-મેઈલ સાથે)

Tele. No: _____ Mobile: _____ E-mail: _____

3. Date of Birth _____ Place of Birth _____ Sex : Male/Female
(જન્મતારીખ) (જન્મસ્થળ) (જાતિ) પુરુષ/સ્ત્રી

Age _____ Years _____ Months _____ Marital Status : Married/Unmarried
(ઉંમર) (વર્ષ) (માસ) વૈવાહિક સ્થિતિ : (પરીણિત/અપરીણિત)

Religion _____ Nationality _____ Domicile _____
(ધર્મ) (રાષ્ટ્રીયતા) (રહેઠાણ)

4. Whether you belong to any reserved category mentioned below. If so, endorse certificate from competent authority.

(તમે નિમ્નલિખિત અનામત વર્ગના છો? જો હા, તો યોગ્ય સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.)

SC ST SEBC NT
(અ.જા.) (અ.જ.જા.) (એસ.ઈ.બી.સી.) (એન.ટી)

5. Are you physically handicapped.? If yes, endorse certificate from competent authority. Yes / No
(તમે શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવો છો? જો હા, યોગ્ય સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.) હા / ના

6. Mother tongue _____
(માતૃભાષા)

Sr. No. ક્રમ	Other Languages known બીજી ભાષાની જાણકારી	Speak બોલતા	Read વાંચતા	Write લખતા

8. Educational Qualifications (Attach separate sheet for more details, if required)

(શૈક્ષણિક લાયકાત. જરૂર જણાયે વધારાની માહિતી અલગ પાનામાં રજૂ કરવી)

Sr. No. ક્રમ	Exam. passed પાસ કરેલ પરીક્ષા	Board/Uni./ Institution બોર્ડ/યુનિ./સંસ્થા	Stream પ્રવાહ	Principal subjects મુખ્ય વિષયો	Year વર્ષ	Percentage ટકાવારી	Remarks નોંધ

8.1. Typing and Computer knowledge ? Yes / No (If yes, attach certificate)

(ટાઈપિંગ અને કમ્પ્યુટર જ્ઞાનની વિગત)

હા/ના (જો હા, તો પ્રમાણપત્ર રજૂ કરો)

1. Typing (WPM): Gujarati _____ Hindi _____ English _____
ટાઈપિંગ (પ્ર.મિ.ઝડપ) : ગુજરાતી હિન્દી અંગ્રેજી
2. Computer : CCC _____ CCC+ _____ PGDCA _____
કમ્પ્યુટર : સી.સી.સી. સી.સી.સી.+ પી.જી.ડી.સી.એ.

9. If you have published articles or research papers or books, give details.

(લેખો અથવા સંશોધન પત્રો અથવા પુસ્તકો પ્રસિદ્ધ કર્યા હોય તો તેની વિગત)

10. Expected salary including allowances :

(એલાઉન્સ સહ એકંદરે કેટલો પગાર મળવાની ધારણા રાખો છો.)

11. When can you join if offered an appointment?

(જો નીમવામાં આવે તો ક્યારથી જોડાઈ શકો?) 2

12. Please state previous experience or training in the following columns. (Attach separate sheet for more details, if required)

(અનુભવ અગર તાલીમ લીધી હોય તો તેની વિગત નીચેના નમૂનામાં આપો. જરૂર જણાયે વધારાની માહિતી અલગ પાનામાં રજૂ કરવી.)

Sr. No. ક્રમ	Name & Address of the employer નોકરીદાતાનું નામ અને સરનામું	Designation હોદ્દો	From નિમણૂક તારીખ	Left on છોડવા તારીખ	Pay Scale પગાર ધોરણ	Reason for leaving છોડવાનું કારણ	Remarks Part / Full time નોંધ પાર્ટ/ફુલ ટાઇમ
1							
2							
3							
4							
5							

13. Are you having service agreement/bond with your present employer? Yes / No
If yes, please mention period etc., and give details separately.

(તમારી હાલની નોકરીમાં તમે કોઈ કરાર કર્યો છે? જો હા હોય તો તેની મુદત વગેરે અલગથી આપો.) હા / ના

14. Have you applied or been interviewed for any post in this University in the past? Yes / No
If yes, please mention post, and date of interview.

(આ પહેલા આ યુનિવર્સિટીમાં તમે કોઈ જગા માટે અરજી કરેલી અથવા રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવામાં આવેલા? જો હા, હોય તો કઈ જગા માટે અને કઈ તારીખે તેની વિગતો આપો.) હા / ના

15. Please mention name of two reference who are not your relative and who can certify your work and conduct.

(બે પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓના નામો આપો કે જેઓ તમારા સગા ન હોય અને તમારા કામ અને ચારિત્ર્ય વિશે અભિપ્રાય આપી શકે.)

1. _____ 2. _____

(Ph.): (M) (Ph.): (M)

16. Details of membership of any professional/academic body.

(વ્યવસાયી અગર શૈક્ષણિક સંસ્થાના સભ્ય હો તો તેની વિગત)

17. Any other relevant Information (Attach separate sheet for more details, if required)

(બીજી કોઈ માહિતી હોય તો. જરૂર જણાયે વધારાની માહિતી અલગ પાનામાં રજૂ કરવી)

18. Particulars of Fees : _____ Name of Bank : _____ Place : _____
(ફીની વિગત) (બેંકનું નામ) (સ્થળ)
Demand Draft No.: _____ Date: _____ Rs.: _____
(ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નં.) (તારીખ) (રૂપિયા)

19. List of Self attested copies of certificates/documents attached:

(સ્વ પ્રમાણિત સર્ટિફિકેટ/દસ્તાવેજની નકલોના બિડાણની વિગત)

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ |
| 9. _____ | 10. _____ |

20. I _____ solemnly declare that the particulars furnished in this application are true and correct. I clearly understand that any misstatement of fact contained herein or willful concealment of any material fact will render me liable to Appropriate action as may be decided by University.

(હુંપ્રતિજ્ઞાપૂર્વક જાહેર કરું છું કે આ અરજીમાં

લખવામાં આવેલ તમામ હકીકત સાચી અને ખરી છે. હું સારી રીતે સમજું છું કે ખોટી હકીકત અગર તો જાણીબૂઝીને લખવામાં આવેલ ખોટી હકીકત માટે યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તે પગલાં મારી સામે લેશે.)

Place: _____ Date: _____ Signature of the Candidate: _____
(સ્થળ) (તારીખ) (ઉમેદવારની સહી)

21. No Objection Certificate :

This is to certify that Mr./Mrs..... is serving in this institute / Organisation from..... as.....

This is to further certify that there is no departmental inquiry/proceeding or vigilance inquiry or contempt of court against the employee is pending.

Date :

Place :

Signature of Employer with Seal

ના વાંધા પ્રમાણપત્ર :

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રી / શ્રી મતી / કુમારી
.....અમારી સંસ્થામાં.....

.....ના હોદ્દા પર તારીખ.....થી ફરજો બજાવે છે. વધુમાં આ પણ પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આ કર્મચારીની વિરુદ્ધમાં કોઈ ખાતાકીય તપાસ/પોલીસ તપાસ/કોર્ટનો તિરસ્કાર હાલ પૂરતો નથી.

તારીખ :

સ્થળ :

ખાતાના વડાની સહી અને સિક્કો

Signature of the Candidate

(ઉમેદવારની સહી)

12. Please state previous experience or training in the following columns. (Attach separate sheet for more details, if required)
(અનુભવ અગર તાલીમ લખી દોય તો તેની વિગત નીચેના નમુનામાં આપો જરૂર હોય તો અલગ પાનું ચાલિતી)

N.B. 1. Application with incomplete information will not be accepted.

તા.ક. ૧. અધૂરી હકીકતવાળી અરજી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

2. The application should be in the candidate's own handwriting.

૨. ઉમેદવારે પોતાના હસ્તાક્ષરમાં જ અરજી ભેરવી

3. A candidate who is employed elsewhere should forward the application through his/her employer or should attach a certificate (No Objection Certificate) from the employer that he/she has been permitted to apply for the post in question, otherwise the application will not be considered.

૩. જો કોઈ ઉમેદવાર બીજી કોઈ સંસ્થામાં નોકરી કરતો હશે તો તેમણે તેમની અરજી પોતાના ખાતાધિકારી મારફત મોકલવી અથવા તેમણે સદર જગા માટે અરજી કરવા માટે પરવાનગી આપ્યા બદલનું પ્રમાણપત્ર (ના વાંધા પ્રમાણપત્ર) રજૂ કરવું, નહીં તો અરજી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

(FOR OFFICE USE ONLY)
WHETHER ELIGIBLE BY :

- (1) Name of the Applicant :
- (2) Post applied for :
- (3) Submitted through proper channel? /NOC : Yes [] No []
- (4) Caste certificate produced? : Yes [] No []
- (5) All other requisite certificates produced? : Yes [] No []
- (6) Application fee paid? : Yes [] No []
- (7) Age : Proper [] Over [] Under []
- (8) Essential educational qualifications : Yes [] No []
- (9) Possession of requisite experience : Yes [] No []

(To be indicated clearly whether eligible or not) : _____

Overall eligibility : _____

Application Status : Accepted [] Rejected []

If rejected, please specify the grounds (age, education, experience and computer qualification) on which candidature is rejected :

1. Age :
2. Educational Qualification :
3. Experience :
4. Computer Qualification :
5. Others (Specify) :

6. SIGNATURE OF SCRUTINY COMMITTEE :

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____