

પ્રતિ,

સર્વે લેખિત/પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષકશ્રીઓ તરફ...

વિષય : T.A.D.A. ફોર્મ યોગ્ય રીતે ભરવા અંગે માર્ગદર્શન

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે એપ્રિલ-૧૪ની બી.એ.એમ.એસ. પરીક્ષાઓનાં લેખિત/પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષકશ્રીઓ તરફથી ભરાઈને આવેલ T.A.D.A. ફોર્મમાં કેટલીક ક્ષતિઓ તેમજ ફોર્મ અધુરા ભરાઈને આવેલ જેને કારણે આપના બીલોની ગણતરીમાં વિલંબ થયેલ છે. જે નિવારવા માટે નીચે દર્શાવેલ વિગતે ઓક્ટોબર-૧૪(આગામી) બી.એ.એમ.એસ. પરીક્ષાઓના ટી.એ.ડી.એ. ફોર્મ તાત્કાલિક પુરતી વિગતો ભરીને જ મોકલવા.

૧. દૈનિક ભથ્થુ(D.A.)ની ગણતરી ગ્રેડ -પે પરથી જ થતી હોય જેથી ગ્રેડ-પે લખવો ફરજીયાત છે.
૨. કોલમ નં.૪માં સમય 24 hrs (01.00, 13.30, 22.55 વગેરે) દર્શાવવું જેથી am, pm મુજબ D.A. ની ગણતરી થઈ શકે.
૩. કોલમ નં. ૮માં કી.મી. તથા નં.૧૦માં રીક્ષાભાડાની રકમ સ્પષ્ટ દર્શાવવી.  
માઈલેજ ભથ્થુ (T.A.) - એસ.ટી., લકઝરી, એસ.ટી. વોલ્વો, પ્રાઈવેટ લકઝરી બસ તથા રેલ્વેમાં મુસાફરી કરેલ હોય તો તેની ટિકીટ આધાર તરીકે બીલ સાથે સામેલ રાખવી ફરજીયાત છે. તેમજ તે ટિકીટની રકમ કોલમ નં.૧૩માં દર્શાવવી.  
દૈનિક ભથ્થુ(D.A.)ની ગણતરી કોષ્ટક પરથી કરીને કોલમ નં.૧૬માં સ્પષ્ટ રકમ દર્શાવવી. (નિયમ તથા ગણતરી કરવા માટેનું કોષ્ટક પાછળ દર્શાવેલ છે.)
૪. ફોર્મમાં કોઈપણ કોલમમાં 'નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર' એમ ન લખવું. કારણકે દરેક કોલમમાં રકમ લખવાની થતી હોય છે. કોલમ નં.૧૦,૧૩,૧૬માં નીચે કુલરકમ લખવી.
૫. કોલમનં.૧૦,૧૩ અને ૧૬ની કુલરકમ નો સરવાળો કોલમનં.૧૭માં નીચે દર્શાવવો.
૬. ફોર્મના પ્રથમ પેઈજ પર ઉભુપત્રક આપેલ છે. જેની કોલમ પાછળના આડા પત્રકની કોલમ નં.૧૦ રીક્ષાભાડુ, કોલમનં.૧૩ માઈલેજભથ્થુ (T.A.) તથા કોલમનં.૧૬ દૈનિક ભથ્થુ(D.A.) નો સરવાળો અનુક્રમે લેવાનો રહેશે.
૭. જે પ્રાધ્યાપકો નિવૃત્ત હોય તેઓએ ગ્રેડ પેના કોલમમાં છેલ્લો નિવૃત્તિ સમયનો ગ્રેડ-પે દર્શાવવો ફરજીયાત છે.

ઉપરોક્ત બાબતોને ધ્યાને લઈને ફોર્મ ભરવું જરુરી છે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડિટને આધિન રીકવરીનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય.

— કુલસચિવ

P.T.O.

ટી. એ. ડી. એ. તા: ૧-૧૦-૨૦૧૨ થી અમલ

સામાન્ય સુરવ્ય અમલવાદ				
GRADE PAY	ORDINARY	B-1	A	A-1
Rs. 7600/- AND ABOVE	270	340	420	520
Rs. 4200/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.7600/-	240	300	370	460
Rs. 2800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.4200/-	210	260	320	400
Rs. 1800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.2800/-	180	220	270	340
BELOW Rs.1800	110	140	170	210
લોજીંગ/બોર્ડિંગ				
Rs. 7600/- AND ABOVE	670	850 ✓	1050	1300
Rs. 4200/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.7600/-	450	660	810	1010
Rs. 2800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.4200/-	400	500	610	760
Rs. 1800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.2800/-	260	320	390	490
BELOW Rs.1800	130	170	200	250
ENTITLEMENT OF JOURNEY BY RAIL ON TOUR AND TRANSFER				
Rs. 7600/- AND ABOVE	AC FIRST CLASS			
Rs. 4200/- TO RS.6600/-	AC II TIER			
Rs. 1800/- TO RS.2800/-	FIRST CLESS/AC III TIER SLEEPER/ AC.CHAIR CAR			
BELOW Rs.1800	SECOND SLEEPER			
MILEAGE ALLOWANCE FOR JOURNEY BY ROAD				
(i) Rs. 8900/- AND ABOVE	Actual fare by any type of public bus, including A.C.bus, <u>OR</u> At prescribed rates for AC Taxi when the journey is actually performed by AC Taxi, <u>OR</u> as prescribed rates for auto rickshaw for journey by auto rickshaw, <u>OR</u> At prescribed rates of road mileage for journeys by scooter / motor cycle / moped etc.			
(ii) Rs. 4200/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.8900/-	Same as at (i) above with the exception that journey by AC Taxi will not be permissible.			
(iii) Rs. 2800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.4200/-	Same as at (ii) above with the exception that journey by AC bus will not be permissible.			
(iv) Rs. 1800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.2800/-	Actual fare by any type of public bus other than AC bus, <u>OR</u> At prescribed rates for auto rickshaw for journey by auto rickshaw, <u>OR</u> at prescribed rates of road mileage for journeys by scooter / motor cycle / moped etc.			
(v) BELOW Rs.1800	Actual fare by ordinary public bus only <u>OR</u> At prescribed rates for auto rickshaw for journey by auto rickshaw, <u>OR</u> at prescribed rates of road mileage for journeys by scooter / motor cycle / moped etc.			
P. TAX				
0 TO 2999	NIL	PAY BILL NO:-		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,15
3000 TO 5999	20/-	મળવાપાત્ર નોમલ ડી.એ. માંથી ૧૦% ભાદ કરો, ટોટલ માં ખરેખર હોટલ ભાડું ઉમેરો, કુલ ટોટલ અને મળવાપાત્ર હોટલ ડી.એ. બેમાંથી જેઓહું હોય તે મળી શકે.		
6000 TO 8999	80/-			
9000 TO 11999	150/-			
12000 & ABOVE	200/-			

- નોંધ :-
- \* ૬ લાકડી આંદા સમયનું રોકાણ થતુ હોય તો ૩૦% ડી.એ. આકારવું.
  - \* ૬ લાકડી વધુ ૧૨ લાકડી આંદુ ૧/૨ દિવસનું ડી.એ. આકારવું.
  - \* ૧૨ લાકડી કે તેનાથી વધારે સમય ૧ દિવસનું ડી.એ. આકારવું.
  - \* રજવામાં મુસાફરી દરમ્યાનની સમય આંકોનરી દરે ગણતરીમાં લેવાનો રહશે.



# GUJARAT AYURVED UNIVERSITY, JAMNAGAR

## Examination Branch

( ALL DETAILS TO BE GIVEN IN CAPITAL LETTERS ONLY )

### T.A. / D.A. BILL

Bill No. :-

Voucher No. :-

Date :-

Date :-

Name :- \_\_\_\_\_ Post \_\_\_\_\_

( Should be mentions as per Bank Account )

Bank Account Number :- \_\_\_\_\_ Bank IFSC Code :- \_\_\_\_\_

Bank Name with Branch :- \_\_\_\_\_

Office Address		Residential Address	
Phone No.		Cell No.	
Particular	Amount to be filled by Applicant	Amount to be filled by Office	Remarks
Auto Charge			
Travel Allowances			
Dearness Allowances			
Any Other			
<b>Total Amount Rs.</b>			

( 1 ) Office Letter No. & Date :- \_\_\_\_\_

( 2 ) Approval given By Registrar / Vice chancellor on Date :- \_\_\_\_\_

( 3 ) Details of Journey :- \_\_\_\_\_

As above mentioned details I have travelled and assure you that this bill is submitted first time for such Purpose.

**Attachment :-**

**Date :-**

**Signature**

**For Examination Branch**

It is hereby certified that bill submitted by Mr./Mrs. \_\_\_\_\_ for above mentioned details is primary checked and admissible amount noted in Bill Register Page No. \_\_\_\_\_

Rs. \_\_\_\_\_ ( In word ) \_\_\_\_\_

**Clerk**

**Sr. / Head Clerk**

**Controller of Examination  
Gujarat Ayurved University  
Jamnagar.**

**Date :-**

**For Account Section**

Payment to be made Rs. \_\_\_\_\_ (In Words) \_\_\_\_\_

to Mr./Mrs. \_\_\_\_\_ for the purpose of Journey & D.A.

**Date :-**

**Accountant**

**Chief Account Officer**

